

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ д/с «Сказка»
с. Первомайское
№ 55 от «11» 06 2025 г.
Н.А. Каркавина

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию специальных условий для детей с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов при получении ими
качественного дошкольного образования
в МБДОУ д/с «Сказка» с. Первомайское
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение		
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за разработку, корректировку и реализацию мероприятий «дорожной карты» по созданию необходимых условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для получения дошкольного образования	Июнь 2025	Заведующий МБДОУ
1.2.	Организация разработки, утверждения и корректировки локальных актов, регулирующих качество образованию детей с ограниченными возможностями здоровья	В течении года	Методист
1.3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	В течении года	Педагог-психолог
1.4.	Обеспечение работы действующего консультационного пункта для родителей, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ на базе ДОУ	В течении года	Заведующий, специалисты МБДОУ
2.	Методическое сопровождение организации условий для получения дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ		
2.1.	Организация методической помощи педагогам: - по разработке и внедрению адаптированных основных образовательных программ; - по реализации индивидуальных программ реабилитации детей с ОВЗ; - по разработке дополнительных программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ; - по созданию психолого-педагогической комфортной образовательной среды для успешной реализации процесса образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.2.	Участие педагогов в обучающих семинарах, круглых столах, мастер - классах по проблемам образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течении года	Педагоги МБДОУ
2.3.	Участие педагогов ДО в работе муниципальных методических объединений (педагогов-психологов,	В течении года	Педагоги МБДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" С. ПЕРВОМАЙСКОЕ, КАРКАВИНА
НАДЕЖДА АНАТОЛЬЕВНА, Заведующий

11.06.25 07:21 (MSK)

Сертификат 009484BE21199529F5C0B1D0C5FF101EFF
Действует с 05.03.25 по 29.05.26

	учителей-логопедов, воспитателей групп компенсирующей направленности)		
2.4.	Проведение педагогических советов в ДОУ по вопросам сопровождения детей с ОВЗ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.5.	Участие в создании образовательных ресурсов (печатных, электронных) для формирования банка методических материалов, учитывающих специфику нарушения в развитии ребенка с ОВЗ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.6.	Обобщение актуального опыта по проблемам образования воспитанников с ОВЗ	В течении года	Педагоги МБДОУ
2.7.	Изучение и внедрение наиболее эффективных практик и инициатив по оказанию ранней комплексной помощи детям-инвалидам, воспитанникам с ОВЗ и их семьям	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2.8.	Изучение опыта межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и сопровождению детей с проблемами развития	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
3.	Деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ		
3.1.	Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ	В течении года	специалисты ППк
3.2.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении	В течении года	педагог-психолог
3.3.	Мониторинг эффективности психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП ДОО	2023-2027 годы	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог
3.4.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ОВЗ	В течении года	специалисты МБДОУ
3.5.	Разработка индивидуальных маршрутов и индивидуальных программ	В течении года	специалисты МБДОУ
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Обеспечение участия педагогов и узких специалистов в курсах повышения квалификации	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в конкурсах различных уровней	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.	Взаимодействие с родительской общественностью		
5.1.	Организация проведения родительских собраний с участием ППк ДОО по вопросам образования детей с ОВЗ	В течении года	Заведующий МБДОУ
5.2.	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей с ОВЗ, через организацию и проведение мастер-классов, родительских гостиных, круглых столов и т.д.	В течении года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников с помощью информационно-коммуникативных технологий (сайт ДОО, электронной почты и т.д.)	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

			ответственный за ведение официального сайта ДОУ
5.4.	Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ, через деятельность консультационного центра на базе ДОУ	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ
5.5.	Вовлечение семей, воспитывающих детей с ОВЗ к массовым спортивным и культурно-развлекательным мероприятиям в ДОО	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.6.	Оказание информационной поддержки в виде издания информационных буклетов, брошюр, памяток	В течении года	Педагоги и специалисты ДОУ
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Размещение и обновление информации о создании условий для воспитанников с ОВЗ для получения дошкольного образования в дошкольных учреждениях на сайте ДО	2023-2027 годы	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта ДОУ
6.2.	Подготовка МБДОУ рекламных буклетов для родителей детей с ОВЗ по предоставлению различных форм дошкольного образования	В течении года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
7.	Обеспечение доступной среды		
7.1.	Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Создание условий для организации инфраструктуры по беспрепятственному доступу в ДОО	В течении года	Заведующий
8.	Материально-техническое обеспечение		
8.1.	Учет потребности при формировании бюджета на очередной финансовый год ДО для проведения ремонтных работ, оснащения необходимым оборудованием и создания условий по обучению и воспитанию детей с ОВЗ	В течении года	Заведующий
8.2.	Приобретение учебных материалов для реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ	В течении года	Заведующий