

СОГЛАСОВАНО:

Председателем

родительского комитета

Протокол № _____ от _____
_____ О. В. Утева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с «Сказка»

_____ / О.В. Гаер

«01» сентября 2014г.

Приказ № 37/1 от 1.09.2014 года

Внесены изменения приказ

№ 1/12 от 12.01.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в МБДОУ – детский сад «Сказка» с. Первомайское**

с. Первомайское

СОГЛАСОВАНО:

Председателем
родительского комитета
Протокол № 1 от 12.01.2015
Маш О. В. Утева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ - д/с «Сказка»
Гаер / О.В. Гаер
«01» сентября 2014г.
Приказ № 37/1 от 1.09.2014 года
Внесены изменения приказ
№ 1/12 от 12.01.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в МБДОУ – детский сад «Сказка» с. Первомайское**

с. Первомайское

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Положением «О порядке комплектования муниципальных бюджетных, автономных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района» от 19.07.2018 № 865.
- Уставом МБДОУ- д/с «Сказка» с. Первомайское.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информация о порядке приема воспитанников размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ.

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменения.

1.5. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, прекращение образовательных отношений

2.1. Перевод воспитанника может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод из группы в группу;
- перевод на обучение по адаптированной программе дошкольного образования по заявлению родителей (Приложение № 1), заключению ПМПК;
- перевод с режима кратковременного пребывания на режим полного дня по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2) и на основании путевки, выданной комитетом администрации Первомайского района по образованию.

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 мая каждого года.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен:

- при уменьшении количества воспитанников в группе;

- в летний период;
- 2.5. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе.
- 2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения), т.е. освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме;
 - 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Прекращение образовательных отношений с МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника (Приложение № 3);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.
- 2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из МБДОУ который издается в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
- 2.8. После издания приказа в книгу учета движения детей вносится запись о номере и дате приказа об отчислении воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
 - отпуска родителей (законных представителей)
 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
 - карантина в МБДОУ;
 - ремонта в МБДОУ.
- 3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.3. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ возникают на основании приказа заведующего МБДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанников

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, при наличии путевки, по заявлению родителей (законных представителей), при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Сказка» с. Первомайское регулируются Комитетом администрации Первомайского района по образованию и/или в соответствии с законами Российской Федерации.

Приложение 1

Учётный номер _____

Заведующему МБДОУ -
д/с «Сказка» с. Первомайское
О. В. Гаер

от _____

проживающего по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести/принять моего ребенка

фамилия. имя, отчество

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства ребенка: _____

на обучение по адаптированной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю заключение ПМПК _____

С адаптированной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись: _____

дата: _____

Приложение 2

Учётный номер _____

Заведующему МБДОУ -
д/с «Сказка» с. Первомайское
О. В. Гаер

от _____

проживающего по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество
Дата и место рождения _____
Адрес места жительства ребенка: _____

из группы кратковременного пребывания на режим полного дня
с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

ОТЕЦ:
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

МАТЬ:
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

К заявлению прилагаю путевку № _____ от _____.

подпись: _____

дата: _____

Приложение 3

Учётный номер _____

Заведующему МБДОУ -
д/с «Сказка» с. Первомайское

О. В. Гаер

от _____

проживающего по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, рождения
из детского сада с « ____ » _____ 20 ____ г. по причине

дата: _____

подпись: _____