

Утверждаю  
Заведующий  
ДЮУ № 6 «Сказка» с. Первомай  
Каржавина Н.А.  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**на 2023-2024 учебный год**

| № | Тематика контроля                                                                                                                            | Цель контроля                                                                                                                   | Вид контроля | Объект контроля                   | Методы контроля                                          | Ответственные                                                                | с | о | н | д | я | ф | м | а | м | и | и | а | Итог                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------|
| 1 | <b>Охрана жизни и здоровья детей</b>                                                                                                         |                                                                                                                                 |              |                                   |                                                          |                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                         |
|   | 1. Организация и проведение режимных процессов:<br>- умывание, приём пищи,<br>- сбор на прогулку<br>- организация сна (укладывание, подъём). | Оценка организации и проведения образовательной деятельности в ходе режимных моментов в с                                       | Оперативный  | Воспитатели всех возрастных групп | Изучение деятельности педагогов в ходе режимных моментов | Заведующий, заведующий филиалом, зам.<br>заведующего по УВР, ст. воспитатель | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + |   |   | Заполнение индивидуальных карт контроля |
|   | 2. Организация и проведение режимных моментов, готовность к занятиям, утренняя зарядка, прогулка                                             | Оценка организации и проведения образовательной деятельности в ходе режимных моментов                                           | Оперативный  | Воспитатели всех возрастных групп | Изучение деятельности педагогов в ходе режимных моментов | Заведующий, заведующий филиалом, зам.<br>заведующего по УВР, ст. воспитатель | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + |   |   | Заполнение индивидуальных карт контроля |
|   | 3. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий                                                                         | Изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми в процессе проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий | Фронтальный  | Воспитатели                       | Посещение физкультурно-оздоровительных мероприятий       | Заведующий, заведующий филиалом, зам.<br>заведующего по УВР, ст. воспитатель | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + |   |   | Справка                                 |

|                                                                   |                                                                                                                                    |                   |                |                                                                |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Соблюдение ТБ при организации всех видов детской деятельности. | Своевременное проведение и выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей и сотрудников, соблюдение техники безопасности | Фронтальный       | Педагоги       | Изучение документации, посещение групп                         | Заведующий, заведующий филиалом, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель         | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Карта контроля, заполнение журнала инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой) |
| 5. Анализ посещаемости и заболеваемости                           | Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей, сравнительный анализ с предыдущими месяцами.                                       | Сравнительный     | Все группы     | Анализ журнала посещаемости детей, анализ справок.             | Заведующий, заведующий филиалом, зам. заведующего по УВР, медсестра               |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   | Справка медицинского работника к итоговому педсовету                                        |
| 6. Итоги медицинского осмотра                                     | Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, своевременное выявление начальных форм заболеваний                                | Периодический     | Все группы     | Медицинский осмотр                                             | Заведующий, заведующий филиалом, медсестра                                        |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   | Справка медицинского работника к итоговому педсовету                                        |
| 7. Анализ адаптации детей младшей группы                          | Выявление уровня адаптации детей раннего дошкольного возраста                                                                      | Предупредительный | Младшие группы | Наблюдение, беседы, игры с детьми, анализ адаптационных листов | Педагог-психолог                                                                  |   | + |   |   |   |   |   |   | + |   |   | Аналитическая справка                                                                       |
| 8. Соблюдение требований к подбору и безопасности мебели          | Оценка состояния мебели и учебного оборудования в ДОУ                                                                              | Оперативный       | Все группы     | Наблюдение                                                     | Заведующий, заведующий филиалом, зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | Аналитическая справка по итогам рассмотрения готовности учреждения к новому учебному году   |

|                                                                                    |  |                                                                                                                                             |              |                                   |                                                                           |                                                                           |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма |  | Оценить систему работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду                           | Тематический | Все группы                        | Наблюдение за работой педагогов, анализ документации, беседы с педагогами | Заведующий, заведующий филиалом, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель | + |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  | Публикация отчетной информации на сайте ДОУ по итогам проведенных мероприятий |
| Уровень развития детей                                                             |  |                                                                                                                                             |              |                                   |                                                                           |                                                                           |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |                                                                               |
| 2                                                                                  |  |                                                                                                                                             |              |                                   |                                                                           |                                                                           |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |                                                                               |
| Результаты диагностики детей:                                                      |  |                                                                                                                                             |              |                                   |                                                                           |                                                                           |   |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |  |                                                                               |
| -по речевому развитию                                                              |  | Определение уровня речевого развития дошкольников на начало и конец учебного года; определить результативность работы по речевому развитию. | Фронтальный  | Старшие и подготовительные группы | Диагностика речевого развития                                             | Учитель-логопед                                                           | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | Отчет учителя-логопеда, протоколы обследования                                |
| -с целью определения уровня готовности к школе                                     |  | Оценка уровня готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе                                                           | Фронтальный  | Подготовительная группа           | Диагностика уровня готовности к школе                                     | Педагог-психолог                                                          | + |  |  |   |  |  |  |  |  | + |  |  | Аналитический отчет, сводная таблица                                          |
| -с целью определения уровня сформированности пространственных представлений        |  | Определение уровня сформированности и пространственных представлений                                                                        | Фронтальный  | Старшая группа                    |                                                                           | Педагог-психолог                                                          | + |  |  |   |  |  |  |  |  | + |  |  | Сводная таблица                                                               |
| Анализ педагогического мониторинга развития детей дошкольного возраста             |  | Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста                                                                                  | Фронтальный  | Таблицы мониторинга               | Анализ таблиц педагогического мониторинга                                 | Зам. заведующего по УВР, заведующий филиалом, ст. воспитатель             | + |  |  |   |  |  |  |  |  | + |  |  | Справка к итоговому педагогу                                                  |

# Профессиональная компетентность педагогов

| 1. Год                   |  |  |  |                   |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  | Профессиональная компетентность педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заполнение |
|--------------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|----------|--|----------|--|--------------|--|---------------|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| Развитие речи            |  |  |  | Изучение          |  |  |  | Фронталь |  | Все      |  | Посещение    |  | Зам.          |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальн  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| ФЭМП                     |  |  |  | состояния         |  |  |  | ный      |  | группы   |  | занятий      |  | заведующего   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | ых карт       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| Ознакомление с           |  |  |  | воспитательно-    |  |  |  |          |  |          |  |              |  | по УВР,       |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | контроля      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| окружающим               |  |  |  | образовательной   |  |  |  |          |  |          |  |              |  | заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| во                       |  |  |  | работы с детьми в |  |  |  |          |  |          |  |              |  | филиалом, ст. |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| прове                    |  |  |  | процессе ООД      |  |  |  |          |  |          |  |              |  | воспитатель   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| дения                    |  |  |  |                   |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| ООД                      |  |  |  |                   |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| Музыка                   |  |  |  |                   |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| 2. Проведение            |  |  |  | Изучение          |  |  |  | Персонал |  | Все      |  | Посещение    |  | Заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | Справка на    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| утренников               |  |  |  | состояния         |  |  |  | ный      |  | группы   |  | утренников   |  | зам.          |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогическо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | воспитательно-    |  |  |  |          |  |          |  |              |  | по УВР,       |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | й             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | образовательной   |  |  |  |          |  |          |  |              |  | заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | «Пятиминутке  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | работы с детьми в |  |  |  |          |  |          |  |              |  | филиалом, ст. |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | »             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | процессе          |  |  |  |          |  |          |  |              |  | воспитатель   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | проведения        |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | утренников        |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| 3. Тематическое изучение |  |  |  | Планирование и    |  |  |  | Тематиче |  | Все      |  | Наблюдение   |  | Заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | Аналитическа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| работы педагогов к       |  |  |  | организация       |  |  |  | ский     |  | группы   |  | за           |  | зам.          |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | я справка по  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| педсоветам               |  |  |  | работы            |  |  |  |          |  |          |  | образователь |  | заведующего   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | итогам        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| - Тематический контроль  |  |  |  | воспитателей с    |  |  |  |          |  |          |  | ной          |  | по УВР,       |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | тематической  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| «Создание условий в      |  |  |  | детьми            |  |  |  |          |  |          |  | деятельност  |  | заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | проверки (к   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| группах,                 |  |  |  | дошкольного       |  |  |  |          |  |          |  | ью           |  | филиалом, ст. |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | педсовету)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| способствующих           |  |  |  | возраста по       |  |  |  |          |  |          |  |              |  | воспитатель   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| патриотическому          |  |  |  | вопросам          |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| воспитанию в детском     |  |  |  | патриотического   |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| саду»                    |  |  |  | воспитания        |  |  |  |          |  |          |  |              |  |               |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| 4. Аттестация            |  |  |  | Подача заявок на  |  |  |  | Персонал |  | Аттестуе |  | Подача       |  | Зам.          |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | Аналитическа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| педагогических и         |  |  |  | аттестацию        |  |  |  | ный      |  | мые      |  | заявок,      |  | заведующего   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | я таблица     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| руководящих работников   |  |  |  | педагогов в       |  |  |  |          |  | педагоги |  | заявлений    |  | по УВР,       |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | комитет по        |  |  |  |          |  |          |  |              |  | заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | образованию       |  |  |  |          |  |          |  |              |  | филиалом, ст. |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  |                   |  |  |  |          |  |          |  |              |  | воспитатель   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| 5. Повышение             |  |  |  | Своевременное     |  |  |  | Персонал |  | Педагоги |  | Подача       |  | Зам.          |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | Аналитическа  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| квалификации             |  |  |  | повышение         |  |  |  | ный      |  |          |  | заявок на    |  | по УВР,       |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  | я таблица     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| педагогических кадров    |  |  |  | квалификации      |  |  |  |          |  |          |  | курсы        |  | заведующий    |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  | педагогов         |  |  |  |          |  |          |  | повышения    |  | филиалом, ст. |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                          |  |  |  |                   |  |  |  |          |  |          |  | качества     |  | воспитатель   |  |  |  |  |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |              |                              |                                                                 |                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                       |                                         |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| 6. Самообразование педагогов                                                                                                   | Анализ материалов по темам самообразования педагогов                                                                                                            | Персональный | Педагоги                     | Анализ материалов                                               | Зам. заведующего по УВР, заведующий филиалом, ст. воспитатель |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Индивидуальные планы работы по самообразованию                        |                                         |                                          |
| 7. Качество планирования воспитательно-образовательной работы                                                                  | Выявление уровня ведения документации в соответствии с требованиями                                                                                             | Текущий      | Все педагоги                 | Изучение и анализ документации                                  | Зам. заведующего по УВР, заведующий филиалом, ст. воспитатель | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заполнение журнала                                                    |                                         |                                          |
| 8. Работа с родителями воспитанников:                                                                                          | Соблюдение требований                                                                                                                                           | Оперативный  | Воспитатели, все специалисты | анализ родительских уголков                                     | Заведующий, зам.                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Справка по итогам смотра готовности учреждения к новому учебному году |                                         |                                          |
| -наглядная педагогическая пропаганда                                                                                           |                                                                                                                                                                 |              |                              | изучение документации, посещение родительских собраний          | Заведующий, зам.                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                       | Заполнение индивидуальных карт контроля |                                          |
| -родительские собрания, ведение и правильное оформление протоколов                                                             |                                                                                                                                                                 |              |                              | беседы с родителями, наблюдение                                 |                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                       |                                         | Справка к производственной «пятиминутке» |
| - выполнение педагогами правил передачи детей родителям (законным представителям).                                             |                                                                                                                                                                 |              |                              | Осмотр территории, групп и помещений ДОУ, изучение документации | Заведующий, зам. заведующего по УВР, заведующий филиалом      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                       |                                         |                                          |
| 9. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах:<br>- Готовность групп, кабинетов к новому учебному году | Определить состояние предметно-развивающей среды групп ДОУ, соответствие требованиям ФГОС ДО, степень соблюдения санитарных норм. соответствие требованиям ТБ и | Тематический | Территория ДОУ, документация |                                                                 |                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Смотр готовности учреждения к новому учебному году                    |                                         |                                          |
| - Готовность к летнему периоду                                                                                                 | соблюдения санитарных норм. соответствие требованиям ТБ и                                                                                                       |              |                              |                                                                 |                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | Смотр готовности учреждения к летнему периоду                         |                                         |                                          |

[illegible]

[illegible]

| Своевременность<br>выдачи продуктов<br>питания                                                                                               | Проверить<br>выполнение норм<br>СанПиНа                                                                     | Оператив<br>ный | Работник<br>и<br>пищебло<br>ка                   | Наблюдение<br>и анализ      | Заведующий,<br>заведующий<br>филиалом,<br>зам.<br>заведующего<br>по АХЧ,<br>завхоз                     |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  | Справка<br>производствен<br>ная<br>«пятиминутка<br>» |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|------------------------------------------------------|
| 7. График смены<br>постельного белья                                                                                                         | Проверить<br>выполнение норм<br>СанПиНа                                                                     | Оператив<br>ный | Машинис<br>т по<br>стирке<br>белья               | Наблюдение                  | Заведующий,<br>заведующий<br>филиалом,<br>зам.<br>заведующего<br>по АХЧ,<br>завхоз                     |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Справка<br>производствен<br>ная<br>«пятиминутка<br>» |
| 8. Соблюдение норм<br>СанПиНа при уборке<br>туалетных комнат,<br>буфетных                                                                    | Проверить<br>выполнение норм<br>СанПиНа                                                                     | Оператив<br>ный | Мл.<br>Воспитат<br>ели                           | Наблюдение<br>и анализ      | Заведующий,<br>заведующий<br>филиалом,<br>зам.<br>заведующего<br>по АХЧ,<br>завхоз                     |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  | Справка<br>производствен<br>ная<br>«пятиминутка<br>» |
| 9. Пригодность<br>спортивного, игрового и<br>физкультурного<br>оборудования, состояние<br>отражения, кровли,<br>технический осмотр<br>здания | Определение<br>пригодности и<br>безопасности<br>оборудования,<br>помещений,<br>отражения,<br>кровли, зданий | Оператив<br>ный | Здания,<br>сооружен<br>ия,<br>территор<br>ия ДОО | Осмотр<br>территории<br>ДОО | Заведующий,<br>заведующий<br>филиалом,<br>зам.<br>заведующего<br>по АХЧ, ст.<br>воспитатель,<br>завхоз |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Справка                                              |