

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад «Сказка» с. Первомайское
Первомайского района

СОГЛАСОВАНО

Принято на заседании педсовета
«28 » мая 20 18г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ-д/с «Сказка» с.
Первомайское
Н.А.Рогонова
Приказ № 31
от « 31 » мая 20 18г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

МБДОУ-д/с «Сказка» с. Первомайское, Детский сад "Теремок" пос.

Северный - филиал муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад "Сказка" с. Первомайское,
Детский сад "Березка" с. Новоберезовка - филиал муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
"Сказка" с. Первомайское.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ-д/с «Сказка» с. Первомайское, Детский сад "Теремок" пос. Северный - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Сказка" с. Первомайское, Детский сад "Березка" с. Новоберезовка - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Сказка" с. Первомайское.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ДОУ.

1.3. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении положения» и действует до внесения изменений.

1.5. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура содержания РП включает:

3.1.2. *Титульный лист:*

Структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторах-составителях, сроке реализации.

3.1.3. *Содержание:* перечисление всех структурных компонентов.

3.1.4. *Целевой раздел:*

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДООУ, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
- Цель и задачи реализации РП;
- Принципы и подходы к формированию РП;
- Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Планируемые результаты освоения рабочей программы

3.1.5. *Содержательный раздел*

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного

образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

- Содержание работы по образовательным областям
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учётом специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы

3.1.6. Организационный раздел

- Описание материально-технического обеспечения программ.
- Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Режим дня;
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
- Особенности организации предметно - пространственной среды
- Описание планирования образовательной деятельности

Приложение

- Перспективное планирование работы в группе
- Проектная деятельность
- Паспорт группы
- Календарное планирование по месяцам.

При необходимости составляется индивидуальный план коррекционно-развивающей работы для воспитанников с нарушениями в развитии.

В раздел могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 12(14) пт.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником ДООУ сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации РП

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДООУ.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДООУ.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДООУ.

7. Хранение рабочих программ

7.1. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

7.3 РП хранятся на персональных рабочих картах памяти педагогов и корректируются к началу учебного года.

Приложение 1. Титульный лист рабочей программы педагога МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад «Сказка» с. Первомайское
Первомайского района

СОГЛАСОВАНО

Принято на заседании педсовета

«_____» _____ 202__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ д/с «Сказка» с. Первомайское

_____ О.В. Гаер

Приказ № _____

от «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа

совместной деятельности с детьми (возраст)

разработана на основе образовательной программы
дошкольного образования «От рождения до школы»
под реакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой

(срок реализации)

Составители:

Ф.И.О. полностью

с.Первомайское