

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
Протокол №5
от « 18» мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ - д/с «Сказка»
с. Первомайское
Приказ № 25/1 от 25.05.2018 г.
/ Н.А. Рогонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ САДЕ «ТЕРЕМОК» П. СЕВЕРНЫЙ - ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
С.ПЕРВОМАЙСКОЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность детского сада «Теремок» п.Северный - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Сказка» с. Первомайское.

2. Филиал является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Сказка» с. Первомайское, именуемый в дальнейшем МБДОУ.

3. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ.

4. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным заведующим МБДОУ. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной МБДОУ.

5. Наименование Филиала: Детский сад «Теремок» п.Северный - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Сказка» с. Первомайское.

6 Фактический адрес: 658074, Алтайский край, Первомайский район, п. Северный, ул. Полевая 1

7. Филиал в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского районаи уставом МБДОУ, настоящим Положением и локальными актами МБДОУ.

8 Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается заведующим МБДОУ по согласованию с комитетом администрации Первомайского района по образованию.

9. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

10. Заведующий Филиалом назначается заведующим МБДОУ по согласованию с комитетом администрации Первомайского района по образованию.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи МБДОУ лицензии.

12. Отношения Филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным

Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ и настоящим Положением.

13. Медицинское обслуживание и организация питания детей в Филиале обеспечивается в соответствии с уставом МБДОУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

14. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам, обучения и развития детей;

16. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

17. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

18. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

19. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие

государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. Организация деятельности Филиала

1. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.
2. Порядок комплектования Филиала детьми осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ.
3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет включительно. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.
4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется нормативными документами МБДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
5. В Филиале функционирует 2 разновозрастные группы.
6. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
7. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
8. При приеме детей в Филиал, заведующий Филиалом обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
9. При приеме ребенка в Филиал заключается договор между МБДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
10. За ребёнком сохраняется место в Филиале на время:
 - болезни;
 - пребывание в условиях карантина;
 - прохождение санаторно - курортного лечения;
 - болезни или отпуска родителей (законных представителей);
 - летнего оздоровительного периода.
11. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
12. Режим работы Филиала является следующим:
 - рабочая неделя – пятидневная;
 - длительность работы Филиала – 10,5 часов;
 - ежедневный график работы Филиала - с 7:30 до 18:00

13. Филиал обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание, необходимое для нормального роста и развития детей.

14. Организация питания детей в Филиале возлагается на заведующего Филиалом.

15. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.

16. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом КГБУЗ «Первомайская ЦРБ» имени А.Ф. Воробьева, которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

17. Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

18. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. Организация Образовательного процесса

1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС по дошкольному образованию.

2. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3. Дополнительное образование в Филиале осуществляется на бесплатной основе.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов, средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и

науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

7. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план;
- учебный план;
- расписание занятий;
- режим работы Филиала;
- график работы педагогов.

8. Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

10. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно-развивающую среду.

11. Филиал несет ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

13. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями.

14. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок.

15. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитания (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболеваемости);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

16. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности. Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в МБДОУ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и утверждается педагогическим Советом МБДОУ к началу учебного года.

17. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим филиалом;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- отчеты;
- праздники, физкультурные досуги.

18. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

19. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

20. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4.Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Отношение ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Филиале.

4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

6. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ.

7. Для работников Филиала работодателем является МБДОУ.

8. Трудовые отношения работников Филиала и МБДОУ регламентируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами МБДОУ, Филиала.

5. Управление Филиалом

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом заведующего МБДОУ.

3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Первомайского района по доверенности, выданной заведующим МБДОУ или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами МБДОУ.

4. Компетенция заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несёт ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей, качественную реализацию образовательной программы, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- составляет графики работы сотрудников Филиала;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками Филиала;
- организует аттестацию педагогических работников Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу Филиала, расписание занятий, годовой календарный план;
- осуществляет прием детей в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МБДОУ отчеты по деятельности Филиала;
- организует текущий ремонт Филиала;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета з/платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5. Руководитель филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

6. Управление филиала строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления филиала являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет ДОУ.

7. Общее собрание работников коллектива Филиала (далее Общее собрание).

8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала.

9. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Филиале и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Филиале;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Филиала;

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее ½ работников Филиала.

Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

10. Педагогический Совет Филиала (далее Педагогический Совет):

- В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Филиала, заведующий Филиалом;

11. Компетенция Педагогического Совета:

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в Филиале;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- организует выявление, обобщения, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Филиала;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг для детей Филиала;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения принятые Педагогическим Советом являются рекомендательными для коллектива Филиала, решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего филиалом, являются обязательными для исполнения всеми работниками Филиала.

Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением «О Педагогическом Совете Филиала».

12. Родительский комитет

В Филиале создается родительский комитет, задачами которого является участие родителей в управлении Филиалом, оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Филиала и Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6. Имущество и средства Филиала

1. Филиал пользуется закрепленными за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

5. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами Филиала составляется на календарный год и предоставляется в МБДОУ для согласования и дальнейшего утверждения заведующим МБДОУ.

7. Заключительное положение

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

2. Изменения и дополнения в Положении утверждаются заведующим МБДОУ в установленном порядке.

3. Перечень локальных актов Филиала:

- приказы, распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- положения и другие.

4. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству РФ, уставу МБДОУ, настоящему Положению.

8. Ликвидация (реорганизация) Филиала

1. Ликвидация (реорганизация) Филиала проводится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2. При ликвидации (реорганизации) Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Школу после согласования с их родителями (законными представителями).

Прошито и пронумеровано

11 (*семнадцать* листов).

Заведующий МБДОУ - детский сад «Сказка» с. Первомайское

Н. А. Рогонова

«*8*» *05* *2018* г.

