

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ - д/с «Сказка»
с. Первомайское

 Н.А. Рогонова
«12» 01 2015 г.

Утверждаю
Заведующей МБДОУ - д/с «Сказка»
с. Первомайское



О.В. Гаер
2015 г.

Внесены изменения приказ № 1/12 от 12.01.2015 г.

Положение о педагогическом совете МБДОУ – детского сада «Сказка» с. Первомайское.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов ДОУ, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ - д/с «Сказка» с. Первомайское, настоящим положением.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ, решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Цели.

Демократизация системы управления ДОУ.

Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.
- Решение вопросов по организации образовательного процесса.
- Определение стратегии развития ДОУ.
- Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.
- Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- Заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ.
- Принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам.

- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Функции.

Педагогический совет является полифункциональным органом.

В функциях Педсовета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.

Управленческие функции: законодательные,

5. Типы и формы.

5.1. По методике подготовки и проведения Педагогические советы могут быть: традиционные - классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

5.2. По состав участников Педсовет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций), объединенным (с педагогическим коллективом другого ДООУ, решающим одну проблему, с педагогами школы), малым (с ограниченным составом участников).

5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть: тактическим, стратегическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности.

6.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников ДООУ, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях сроком на один учебный год.

Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год.

6.4. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.

6.5. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

6.7. Результаты этой работы сообщают членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация.

7.1. Заседания Педсовет оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педсовета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педсовета.